

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5 с. Иглино
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(протокол заседания
№6 от 31.08.2023 г.)
СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(протокол заседания
№6 от 31.08.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 5 с. Иглино
/ А.Р.Кинзябулатов
Приказ №142/1 от 31.08.2023 г



**Положение о документах, подтверждающих обучение в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино»,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино», а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино».

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в МБОУ СОШ № 5 с. Иглино (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино», реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино» для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (Приложение 9)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 10).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (Приложение 11).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино» фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11 настоящего положения - секретарь.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.7, 2.1.8 настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь ОО.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино»,
реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или
среднего общего образования

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино», Республика Башкортостан,
Иглинский район, село Иглино, улица Салаватская, д. 1 в _____ - _____ учебном году в
_____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Фирменный бланк ОО

Приложение 2

« _____ » _____ г.

№ _____

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 5 села Иглино», Республика Башкортостан, Иглинский
район, село Иглино, улица Салаватская, д. 1 и получил(а) в _____ году
по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	РУССКИЙ ЯЗЫК				
2.	МАТЕМАТИКА (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 3

« ____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса « ____ » на уровне _____ общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино», Республика Башкортостан, Иглинский район, село Иглино, улица Салаватская, д. 1.

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Предполагаемая дата окончания обучения « ____ » _____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино»

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 4

« _____ » _____ Г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса « ____ » муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино», Республика Башкортостан, Иглинский район, село Иглино, улица Салаватская, д. 1.

Справка дана для приобретения льготных проездных билетов в общественном транспорте.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино»

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 5

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в _____ класс « _____ » муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино», Республика Башкортостан, Иглинский район, село Иглино, улица Салаватская, д. 1.

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20 ____ -20 ____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино»

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 6

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____ класс « _____ » муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино», Республика Башкортостан, Иглинский район, село Иглино, улица Салаватская, д. 1.

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино»

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а)
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5 села Иглино», Республика Башкортостан, Иглинский
район, село Иглино, улица Салаватская, д. 1
и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия
_____ № _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном
общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись № ____ .

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино», Республика Башкортостан, Иглинский район, село Иглино, улица Салаватская, д. 1,

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая отметка

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 9

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино», Республика Башкортостан, Иглинский район, село Иглино, улица Салаватская, д. 1,

с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино»

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

« ____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____
_____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино», Республика Башкортостан, Иглинский район, село Иглино, улица Салаватская, д. 1, имеющей государственную аккредитацию

(номер, дата выдачи, срок действия)

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с « ____ » _____ г. (приказ о зачислении от « ____ » _____ г. № ____).

Год окончания обучения в образовательной организации _____.

Справка дана для предъявления в _____
(наименование военного комиссариата)

Директор

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____
_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино», Республика Башкортостан, Иглинский район, село Иглино, улица Салаватская, д. 1,

Зачислен(а) приказом от « _____ » _____ г. № _____ .

Отчислен(а) приказом от « _____ » _____ г. № _____ .

Окончил(а) _____ классов.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Иглино»

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____